

Приложение 1
к приказу Генерального директора
РГП «Казгидромет»
от « 19 » июня 2025_года
№ 569-0

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА научно-технического журнала «Гидрометеорология и экология»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический журнал «Гидрометеорология и экология» (далее – Журнал) издается в соответствии с Законом Республики Казахстан № 451-І «О средствах массовой информации» от 23 июля 1999 года, № 6-І «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года.

Учредителем и издателем Журнала является Республиканское государственное предприятие «Казгидромет» (далее – РГП «Казгидромет»).

1.2. Работа по подготовке к изданию Журнала ведется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 20 «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности» от 12 января 2016 года, настоящей Редакционной политикой Журнала, а также решениями редакционной коллегии Журнала.

1.3. Журнал представляет собой рецензируемое издание с индексом ISSN 2789-6323 (электронная версия), ISSN: 2079-6161 (печатная версия), размещенное по электронному адресу: <https://journal.kazhydromet.kz>.

Журнал выпускается с периодичностью 4 номера в год.

1.4. В редакционной политике Журнала используются следующие основные понятия:

Автор(ы) — это лицо или группа лиц (коллектив авторов), участвующих в написании статьи по результатам научного исследования.

Главный редактор — лицо, возглавляющее редакционную коллегию и редакцию Журнала.

Редакционная коллегия — группа авторитетных ученых, оказывающих главному редактору помощь в выборе, подготовке и оценке статей.

Редакция журнала – группа редакторов журнала, занимающихся работой с автором, рецензентами и технической подготовкой статей к публикации.

Рецензент — эксперт, имеющий наиболее близкую к теме статьи научную специализацию и оценивающий целесообразность публикации статьи.

Рецензирование — процедура рассмотрения и экспертной оценки статьи с целью определения целесообразности ее публикации в Журнале, а также определения ее достоинств и недостатков.

1.5. Статьи научно-технического характера публикуются только при наличии положительной рецензии. Требования к оформлению присланных в Журнал

рукописей статей, а также условия их публикации установлены в Технических требованиях (Приложение 1).

1.6. Журнал освещает основные проблемы и достижения отечественной и мировой гидрометеорологической науки и практики, проблемы мониторинга загрязнения и состояния природной среды и мониторинга климата путем публикации работ отечественных и зарубежных специалистов и ученых по актуальным вопросам метеорологии, гидрологии, агрометеорологии, авиационной и космической метеорологии, изменения климата и их последствий, загрязнения природных сред, глобальных, региональных и локальных изменений в биосфере, а также по вопросам практического использования современных достижений науки, методов прогнозирования погоды, изменений климата, состояния водных объектов, урожая сельскохозяйственных культур, работ по активному воздействию на гидрометеорологические процессы и явления.

Также публикуются краткие сообщения об издании новых книг, монографий, атласов и справочной литературы, о проведении конференций и совещаний и других событиях научной деятельности, материалы о выдающихся ученых.

1.7. Финансирование издания Журнала осуществляется издателем Журнала. Плата за публикацию статей в Журнале с авторов статей и организаций не взимается. Авторский гонорар за публикацию статей в Журнале не выплачивается.

2. ЗАДАЧИ ЖУРНАЛА

2.1. Журнал, как часть казахстанской и международной научно-информационной системы, участвует в решении следующих задач:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и инновационной деятельности гидрометеорологической службы и научных организаций Казахстана, стран ближнего и дальнего зарубежья;
- формирование научной составляющей гидрометеорологического обслуживания и пропаганда практического использования современных достижений науки;
- формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖУРНАЛОМ

3.1. Организацию работы по формированию и изданию Журнала осуществляет главный редактор, редакционная коллегия, редакция журнала.

3.2. Редакционную коллегию возглавляет главный редактор, а в его отсутствие — по поручению — заместитель главного редактора. Главный редактор руководит работой редакционной коллегии по формированию актуальной тематики публикуемых материалов, а также по вопросам материально-технического обеспечения Журнала.

3.3. Главным редактором Журнала является Генеральный директор РГП «Казгидромет».

3.4. Редакционная коллегия является органом коллективного руководства Журналом и определяет его тематическую направленность, годовые и перспективные

планы издания, содержание очередных номеров, оценивает качество статей и принимает решение о публикации статей.

3.5. В состав редакционной коллегии входят ученые деятельности, которых совпадает с приоритетными направлениями Журнала, в том числе ученые с индексом Хирша не менее 2-х (двух) в международных базах данных Web of Science или Scopus.

3.6. Состав редакционной коллегии и редакции Журнала утверждается приказом Генерального директора РГП «Казгидромет» по представлению заместителя генерального директора, курирующего данное направление.

3.7. Работа в редакционной коллегии осуществляется на общественных началах.

3.8. Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости. Заседание редакционной коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае разногласий между членами редакционной коллегии по отдельным вопросам окончательное решение принимает главный редактор.

Допускается получение решения членов редакционной коллегии электронной почтой или с помощью аудио- или видеоконференции.

3.9. Главным редактором или заместителем главного редактора поступившие статьи могут быть отклонены без рассмотрения в случае их несоответствия тематике Журнала, установленным требованиям оформления статей, этическим нормам.

3.10. В компетенцию редакционной коллегии входит:

- принятие плана публикаций и обсуждение содержания каждого номера Журнала, включая специальные выпуски;
- разработка рекомендаций по повышению качества содержания и оформления Журнала;
- поддержание связей с заинтересованными в издании и распространении Журнала организациями;
- оценка статей, предлагаемых к опубликованию в Журнале.

3.11. Член редакционной коллегии имеет право:

- предлагать тематику публикаций;
- участвовать в подготовке номеров Журнала;
- предлагать по рецензируемой рукописи одно из следующих решений: признать рукопись пригодной к публикации; вернуть автору рукопись для доработки; признать рукопись непригодной для публикации.

3.12. Член редакционной коллегии обязан:

- выполнять поручения главного редактора;
- знакомиться с предлагаемыми к печати материалами и принимать участие в их обсуждении;
- давать заключение по рассматриваемой рукописи;
- принимать участие в мероприятиях, связанных с выпуском Журнала;
- активно пропагандировать Журнал, добиваться повышения его авторитета среди читателей.

4. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ СТАТЬИ

4.1. Авторы представляют статьи через систему приема статей на сайте Журнала <https://journal.kazhydromet.kz/index>, которые согласуются с этикой научных

публикации представленных в разделе 6, соответствуют установленным техническим требованиям согласно Приложению 1.

4.2. Автором (авторами) статьи в Журнале может быть гражданин любой страны, представивший в редакцию рукопись научной статьи на казахском, русском или английском языках по тематике, соответствующей профилю Журнала.

4.3. Редакция журнала осуществляет регистрацию поступивших материалов в Журнале входящей корреспонденции, проводится контроль их соответствия Техническим требованиям к оформлению и содержанию статьи в течение трех рабочих дней с даты поступления статьи.

4.4. Материалы статей, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются авторам статей в течение пяти рабочих дней с даты поступления с указанием причин возврата.

Редактор по согласованию с редакционной коллегией вправе отклонить рукопись до стадии рецензирования, если представленный материал не соответствует Техническим требованиям. В случае отказа автору направляется уведомление с мотивированным объяснением причин отклонения.

4.5. Рукописи статей в обязательном порядке проверяются на некорректные заимствования и плагиат. Процент заимствования не должен превышать 20 %.

В рамках редакционной работы над статьей редакция Журнала может проводить проверку на плагиат до двух раз. В случае необходимости проведения третьей проверки, ответственность за её выполнение возлагается на автора (авторов). Авторы обязаны провести проверку самостоятельно и предоставить в редакцию Журнала полный отчет с результатами.

4.6. Статьи проходят обязательное «двойное слепое» рецензирование экспертами, учеными или специалистами по соответствующей тематике в течение 4 недель со дня направления статьи на рецензирование.

4.7. Решение о публикации статьи, отказе в публикации или необходимости доработки принимается редакционной коллегией Журнала на основании отзыва/ заключения рецензента.

4.8. Автор(ы) статьи, не принятой к публикации, вправе, доработав её в соответствии с замечаниями рецензента и предоставив аргументированный ответ, повторно представить статью в Журнал. В таком случае рукопись вновь направляется на рецензирование, и редакционная коллегия принимает решение о публикации, отказе или необходимости дополнительной доработки.

4.9. Доработанная статья, направленная в редакцию, проходит повторное рецензирование.

Если авторы не возвращают доработанный вариант в течение 4 недель с момента получения рецензии, рукопись снимается с рассмотрения. При отсутствии иных договорённостей рукопись, поступившая по истечении 4 недель, рассматривается как вновь поданная.

4.10. В случае расхождения мнений между автором(ами) и рецензентом редакционная коллегия может принять решение о направлении статьи на дополнительное рецензирование другому специалисту.

4.11. Решение редакционной коллегии о принятии статьи к публикации (утверждение редакционного портфеля) является основанием для включения статьи в формируемый номер Журнала. Редакционная коллегия вправе уточнить или откорректировать название статьи, предложенное автором(авторами).

4.12. Статьи выпускаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором переработанной статьи.

Редакция Журнала сохраняет за собой право вносить необходимые редакторские исправления, дополнения или сокращения в статью, подготовленную к публикации. В случае существенных правок статья направляется автору на согласование.

4.13. Предложения о добавлении или исключении автора, а также о перестановке фамилий в списке авторов должны быть направлены в редакцию и содержать:

- обоснование причины внесения изменений;
- подтверждение (например, по электронной почте) от всех авторов о согласии с добавлением, удалением или изменением порядка следования фамилий.

4.14. После публикации Журнала статьи, помещенные в нем, размещаются на интернет-серверах в свободном доступе.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

5.1. Редакция Журнала направляет поступившие статьи на двойное «слепое» рецензирование.

5.2. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

5.3. Рецензент заполняет форму рецензирования представленной в Приложении 2 настоящей Редакционной политики на сайте Журнала посредством системы приема и рецензирования статей.

5.4. Продолжительность рецензирования статей определена сроком не более 4 недель. Срок рецензирования статьи может быть увеличен в случае необходимости дополнительного рецензирования или временного отсутствия профильного рецензента.

5.5. По итогам рассмотрения рукописи рецензент дает рекомендации о статье (каждое решение рецензента обосновывается):

- 1) Принять материал
- 2) Требуется доработка
- 3) Отправить на рецензию повторно
- 4) Отправить в другое место
- 5) Отклонить статью

Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редактор журнала направляет автору текст рецензии с замечаниями и вопросами с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработка статьи не должна занимать более 4 недель с момента отправки электронного письма автору о необходимости внесения изменений. Доработанная автором статья повторно направляется рецензенту на ознакомление.

5.6. В случае принятия или отклонения статьи Редакция журнала уведомляет автора об принятии или отказе через сайт Журнала.

6. ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

6.1. *Журнал*, в том числе *редакционная коллегия* основываясь на рекомендациях Комитета по этике научных публикаций (<https://publicationethics.org/>) и Руководстве по этике научных публикаций издательства Elsevier (<http://www.elsevier.com/editors/perk>), и рекомендациями COPE в своей деятельности следует следующим основополагающим принципам:

— При принятии решения о публикации редакционная коллегия Журнала руководствуется научной значимостью рассматриваемой работы, оригинальностью, достоверностью представленных в ней данных, ясностью и полнотой письменного выражения;

— Редакционная коллегия оценивает интеллектуальное содержание рукописи вне зависимости от расы, пола, религиозных взглядов, происхождения, гражданства, социального положения или политических предпочтений авторов;

— Неопубликованные данные, информация или идеи, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, сохраняются конфиденциальными, не используются в личных целях и не передаются третьим лицам:

— В Журнале информация, являющаяся плагиатом, не допускается к публикации;

— Редакционная коллегия принимает адекватные меры в случае этических претензий, касающихся рассмотренных ею рукописей или опубликованных материалов.

6.2 *Рецензент*, выполняющий экспертную оценку авторских материалов, в своих действиях руководствуется следующими принципами:

— Рукопись, полученная для рецензирования, рассматривается как конфиденциальный документ, который нельзя передавать для ознакомления или обсуждения третьим лицам, не имеющим на то полномочий от редакции.

— Оценка материала носит непредвзятый характер. Рецензия является объективной и аргументированной оценкой изложенных результатов исследования, содержит мотивированные критические замечания относительно уровня и ясности изложения представленного материала, его соответствия профилю Журнала, новизны и достоверности результатов. Персональная критика автора неприемлема. Рекомендации рецензентов являются основанием для принятия окончательного решения о публикации статьи.

— Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, не используются рецензентом в личных целях.

— Рецензент, который, по его мнению, не обладает достаточной квалификацией для оценки рукописи либо не может быть объективным (конфликт интересов с автором), по его просьбе исключается из процесса рецензирования данной рукописи.

6.3 *Автор (или коллектив авторов)* при подготовке и представлении к публикации рукописи руководствуется следующими принципами:

— Несет первоначальную ответственность за новизну и достоверность результатов научного исследования. Заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения неприемлемы.

— Гарантирует оригинальность результатов исследования, изложенных в представленной для публикации рукописи.

— Заимствованные автором фрагменты или утверждения оформляются с обязательным указанием автора и первоисточника. Плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неприемлем.

— Соавторами статьи указываются лица, внесшие существенный вклад в формирование замысла работы, разработку, исполнение или интерпретацию представленного исследования; недопустимо в числе авторов указывать лиц, в нем не участвовавших. Все авторы одобряют окончательную версию работы и дают согласие с представлением ее к публикации, они в равной мере несут ответственность за её содержание.

— В публикации признается вклад всех лиц, принимавших участие в исследовании или оказавших на него влияние. Авторами приводятся ссылки на публикации, имевшие значение для становления и выполнения представленной работы. Данные, полученные приватным образом, не используются без письменного разрешения первоисточника.

— Авторы должны заявить об использовании ИИ при представлении статьи. Руководство относится только к процессу написания статьи, но не к использованию инструментов ИИ для анализа и получения результатов из данных в рамках исследовательского процесса.

— Представление авторами одной и той же рукописи одновременно более чем в один Журнал, или уже опубликованной статьи, является нарушением этических норм и дает основание для снятия статьи с рассмотрения.

— Обнаружение существенной ошибки или неточности в статье, допущенной автором, на этапе ее рассмотрения или после ее опубликования незамедлительно доводится до редакции Журнала для устранения или исправления ошибки.

— Заявления, мнения и данные во всех публикациях принадлежат только автору (авторам), а не журналу «Гидрометеорология и экология» и/или редактору (редакторам).

7. АВТОРСКИЕ ПРАВА И ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕНЗИИ

7.1. Журнал имеет свободный доступ, что означает возможность читать, загружать, копировать, распространять, печатать статьи и ссылаться на их полные тексты с указанием авторства без каких-либо ограничений.

7.2. Авторы сохраняют свое авторское право и предоставляют журналу право первой публикации рукописи. При этом ко всем опубликованным рукописям применяется лицензия Attribution-NonCommercial 4.0 International (CC BY-NC 4.0), позволяющая другим пользователям свободно копировать, распространять и адаптировать материал при условии указания авторства работы и ссылки на этот журнал.

7.3. Авторы могут заключать дополнительные контрактные соглашения о неисключительном распространении опубликованной версии рукописи (например, размещать ее в репозиториях или публиковать в книге) с указанием ссылки на этот журнал.

7.4. Авторы имеют право загружать свои работы онлайн (например, в репозиторий института или на личный веб-сайт) после публикации в журнале.

7.5. Каждой статье, опубликованной в научном журнале, присваивается DOI (Digital Object Identifier) — идентификатор цифрового объекта — это современный стандарт обозначения предоставления информации в сети Интернет, используемый в настоящее время всеми крупнейшими мировыми научными организациями и издательствами.

7.6. Журнал придерживается политики открытого доступа (Open Access). Все статьи размещаются бессрочно и бесплатно сразу после выхода номера. Полнотекстовый доступ в режиме реального времени к научным статьям журнала представлен на официальном сайте журнала, на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru и на других агрегаторах.

Технические требования к оформлению и содержанию статьи

Объем статьи со всеми структурными элементами не должен превышать 15...20 страниц. Минимальный объем статьи – 5 страниц (без учета аннотации, ключевых слов и списка литературы).

Текст статьи должен быть подготовлен в Microsoft Word (.doc или.docx).

Поля рукописи должны быть: верхнее и нижнее – 20 мм. Левое и правое поле – 15 мм; межстрочный интервал – множитель 1,2 мм; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 45 мм; шрифт Times New Roman (стиль обычный), размер (кегель) – 10. Страницы нумеруются. Не допускаются автоматические переносы слов. Допускается выделение курсивом и полужирным шрифтом, а также вставка в текст специальных символов (с использованием шрифтов Symbol). В тексте следует четко различать О (букву) и 0 (ноль), дефис (-) и тире (–).

Структура статьи

Структура статьи включает следующие разделы и оформляется согласно ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов»:

Код **УДК** (ссылка <https://teacode.com/online/udc/>).

Код **МРНТИ** (ссылка <https://grnti.ru/>).

ЗАГОЛОВОК (ТАҚЫРЫП/TITLE).

– Сведения об авторе (авторах) – с указанием фамилии и инициалов, ученой степени (при наличии), места работы, город, страна.

ФИО автора-корреспондента выделяется звездочкой (*) с указанием его email.

АННОТАЦИЯ (АННОТАЦИЯ/ABSTRACT) (объем от 100 до 250 слов). Аннотация должна быть информативной (не содержать общих слов); оригинальной (для английского варианта не быть калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом, написана качественным английским языком); содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); структурированной (следовать логике описания результатов в статье).

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (ТҮЙІН СӨЗДЕР/KEY WORDS) – не менее 3 и не более 10 основных терминов или кратких словосочетаний, которые использованы в статье.

При отправке статей на русском языке следует включить перевод на казахский и английский следующих пунктов:

- 1) название статьи;
- 2) инициалы и фамилия автора(ов);
- 3) аффилиация(и) автора(ов), включая адрес;
- 4) аннотация статьи;
- 5) ключевые слова;

Заголовок, автор(ы) статьи, аннотации и ключевые слова на других языках размещают после пристатейного списка литературы.

ВВЕДЕНИЕ (КІРІСПЕ/INTRODUCTION): обоснование актуальности исследования, описание цели и задач исследования; описание объекта и предмета исследования; краткий обзор выводов исследования.

МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ (МАТЕРИАЛДАР МЕН ӘДІСТЕР/MATERIALS AND METHODS): описание использованных в исследовании методов и материалов, в том числе методов сбора, обработки и анализа данных.

РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ (НӘТИЖЕЛЕР ЖӘНЕ ТАЛҚЫЛАУ/RESULTS AND DISCUSSION): описание полученных результатов с цифрами, таблицами, графиками, рисунками.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ҚОРЫТЫНДЫ/CONCLUSIONS): формулировка и представление выводов на основе полученных результатов; сопоставление полученных результатов с уже имеющимися результатами по данной тематике; оценка практической ценности полученных результатов.

ДОСТУПНОСТЬ ДАННЫХ: Указывается информация о доступности использованных данных.

ВКЛАД АВТОРОВ: Необходимо предоставить подробную информацию о конкретном вкладе каждого автора. Пожалуйста, перечислите всех авторов с указанием их инициалов.

Пример: Концептуализация – А1; управление данными – А2; формальный анализ – А1 и А2; методология – А1; программное обеспечение – А2; руководство – А1; визуализация – А2; написание исходной статьи – А1 и А2; написание и редактирование статьи – А2.

БЛАГОДАРНОСТЬ (АЛҒЫС/ACKNOWLEDGMENT): При необходимости указывается информация.

ФИНАНСИРОВАНИЕ (ҚАРЖЫЛАНДЫРУ/ FUNDING): при наличии источника финансирования исследования (гранты, госбюджетные программы) указывается информация о нем.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ/REFERENCES) пристатейный библиографический список должен состоять из не менее 20 наименований литературы, минимум 1/3 часть из них должна быть опубликована за последние 10 лет. Также на 50 % список литературы должен состоять из статей на английском языке.

В случае наличия в списке литературы работ, представленных на кириллице, необходимо представить список литературы в двух вариантах:

«**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**»/ «**ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**» - на оригинальном языке источников (казахском, русском и других не английских языках) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

«**REFERENCES**» - романизированным списком литературы (транслитерация). Ссылки на источники на языке, использующем кириллический алфавит, необходимо транслитерировать латинскими буквами.

Транслитерацию можно произвести на сайтах: <https://antropophob.ru/utility-i-prochie-melochi/16-transliteratsiya-bsi>, <http://translit-online.ru> (перевод с русского на латиницу); <https://qazlat.kz/ru/> (перевод с казахского на латиницу).

Необходимо выбрать способ транслитерации согласно представленной ниже таблице:

http://translit-online.ru/	https://qazlat.kz/ru/
е – e	ә - ä
ё – e	і - i
ж – zh	ң - ñ
й – i	ғ - ğ
х – kh	ү - ü
ц – ts	ұ - ū
щ – shh	к - q
ъ - не пишется	ө - ö
ы – y	h - h

ь - не пишется

э – е

ю – уи

я – уа

Романизированный список литературы должен выглядеть в следующем виде: автор(-ы) (транслитерация - <http://www.translit.ru>) → (год в круглых скобках) → название статьи в транслитерированном варианте [перевод названия статьи на английский язык в квадратных скобках], название русскоязычного источника (транслитерация, либо английское название – если есть), выходные данные с обозначениями на английском языке.

Например: Romanova, S., Elena, K., Serikova, A. (2024). Sostoyanie karbonatno-kaltsievogo ravnovesiya Kazakhstanskoi chasti basseina reki Ertis [The state of the carbonate-calcium equilibrium of the Kazakh part of the Ertis river basin]. *Gidrometeorologiya i ekologiya*, vol. 114, no 3, pp. 71–86 [in Russian].

Опубликованные на других языках, кроме английского, помимо транслитерации, переводятся, в конце библиографической ссылки в квадратных скобках указывается – на каком языке был опубликован источник ([in Russian], [in Kazakh]).

«**REFERENCES**» – на английском языке (оформляется в соответствии с международным библиографическим стандартом APA (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/published-dissertation-references>)).

Список литературы представляется в последовательности упоминания в тексте.

Ссылки на литературу в тексте приводятся в квадратных скобках – [].

Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

Оформление статьи

Разделы статьи должны быть согласованы между собой, из текста статьи должны быть понятны гипотеза исследования (исследовательский вопрос), методология и методика исследования, результаты исследования.

Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

В статье нумеруются лишь те формулы, на которые по тексту есть ссылки.

В таблицах, рисунках, формулах не должно быть разночтений в обозначении символов, знаков. Рисунки должны быть четкими, чистыми. На рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки.

Таблицы оформляются без дополнительной разграфки поля таблицы, разграфляется только «шапка» и внешний контур таблицы. Номер таблицы и смысловое название – над таблицей, примечание – под ней. Точка в конце названия таблицы не ставится.

Таблица 1

Название таблицы

Столбец	Столбец	Столбец
Текст	Текст	Текст
Примечание: Текст		

Единицы физических величин приводятся в Международной системе СИ (ГОСТ 8.417-81), либо параллельно дается перевод приведенных единиц в систему СИ.

Названия организаций, учреждений, географические названия и т.п. даются в последней официальной редакции. К историческим названиям в скобках приводятся современные.

Представляя текст работы для публикации в Журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в

рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций.

Рисунки должны быть сделаны с хорошим разрешением (не менее 150 dpi), предпочтительный формат tiff, jpeg. Векторные рисунки также должны представляться в формате программы, в которой они сделаны (например, Microsoft Excel).

Рисунки могут быть как цветными, так и черно-белыми.

Подпись к рисунку печатается шрифтом Times New Roman 11 курсив, интервал одинарный. Номер рисунка выделяется жирным шрифтом. Точка в конце подписи к рисунку не ставится. Целые цифры от дробной части числа отделяются не точкой, а запятой. Расшифровка обозначений в строку после подписи. На поле рисунка надписи не допускаются, кроме индексов или цифр обозначений. Размер цифр и букв на рисунке такой же, как и в тексте, индексов – не меньше 1,5 мм.

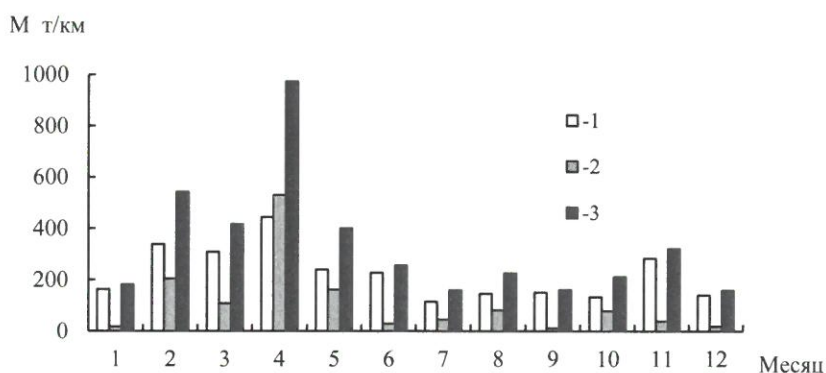


Рисунок. 1. Средний многолетний годовой ход объемов ветрового переноса песка. 1 – песчаный поземок, 2 – песчаная буря, 3 – оба явления

Если рисунок заимствован из иных источников, то необходима ссылка на источник.

Между числами ставится троеточие, а не дефис/тире. Пример: 1961...2022 гг., 15...20 м.

Для обозначения отрицательного числа используется знак минус.

Целая часть числа отделяется от дробной запятой.

Размерность величин, в том числе годы «гг.», м, °С, % и т.д. отделяются от числа пробелом.

Внимание! Статьи, оформленные с нарушением правил или содержащие большое количество грамматических и орфографических ошибок, автоматический перевод на английский язык, редакцией не принимаются и будут возвращаться авторам без их рассмотрения по существу.

Независимо от результатов первоначальной рецензии, статья может быть отклонена или возвращена на доработку на любой стадии работы при обнаружении грубых ошибок, обширных заимствований или ошибочных цитирований.

**Оценка рецензентом статьи для опубликования в Журнале
"Гидрометеорология и экология"**

1. *Соответствует ли статья тематике Журнала:*
 - Полностью соответствует
 - Нуждается в уточнении, дополнении
 - Не соответствует
2. *Актуальна ли тема статьи, представляет ли она интерес для развития современной науки, техники, производства:*
 - Актуальна
 - Не актуальна
3. *Постановка проблемы:*
 - Четкая, ясная
 - Нуждается в уточнении, дополнении
 - Неясная
4. *Теоретическая основа исследования:*
 - Автор в достаточной степени опирается на достижения отечественной и зарубежной науки
 - Теоретическая база нуждается в расширении и углублении
 - Теоретическая основа не ясна
5. *Методология исследования:*
 - Соответствует поставленным задачам
 - Нуждается в доработке
 - Не ясна или не соответствует поставленным задачам
6. *Оригинальность исследования:*
 - Высокая (автор имеет собственную точку зрения)
 - Средняя (автор уточняет, дополняет имеющиеся точки зрения)
 - Низкая (автор повторяет имеющиеся мнения)
7. *Научная / практическая значимость результатов исследования:*
Комментарии
8. *Обоснованность сделанных выводов:*
 - Достаточная
 - Недостаточная (ряд утверждений не вытекает из текста статьи)
 - Выводы не ясны или отсутствуют
9. *Полнота и представительность библиографического списка:*
 - Высокий уровень (включает в себя достаточное количество источников, в том числе иностранных, актуальных, доля самоцитирования оптимальна)
 - Средний уровень (требует доработки за счет увеличения количества ссылок на иностранные, актуальные источники)

- Низкий уровень (содержит малое количество ссылок или в нем преобладают ссылки на нормативные источники; Интернет-ресурсы, не имеющие отношения к электронной научной периодике; отсутствуют ссылки на актуальные публикации, иностранные источники, высок процент самоцитирования)

- Список отсутствует

10. Язык и стиль:

- Хорошие (соответствуют нормам русского/казахского языка и жанру научной статьи)
- Удовлетворительные (допущены отдельные языковые ошибки, стилистические погрешности)
- Неудовлетворительное (допущены многочисленные языковые ошибки, текст стилистически не выдержан)

11. Логика рассуждения:

- Ясна и убедительна
- Требуется доработка
- Не ясна

12. Рекомендация:

- Принять материал
- Требуется доработка
- Отправить на рецензию повторно
- Отправить в другое место
- Отклонить статью

Приложение 2
к приказу
Генерального директора
РГП «Казгидромет»
от «19» июня 2025_года
№ 569-0

**Состав редакционной коллегии
научно-технического журнала «Гидрометеорология и экология»**

Главный редактор

Алимбаева
Данара Кизатовна - Генеральный директор РГП «Казгидромет»,
официальный представитель Республики
Казахстан при Всемирной метеорологической
организации, г. Астана, Казахстан

Заместитель главного редактора

Саиров
Серик Бияхметович - Первый заместитель генерального директора
РГП «Казгидромет», к.г.н., г. Астана,
Казахстан

Редакция

Базарбай
Лаура Бекзатқызы - Ведущий научный сотрудник управления
гидрометеорологических исследований
Каспийского моря Научно-
исследовательского центра РГП
«Казгидромет», г. Астана, Казахстан

Елтай
Айзат Ғалиқызы - Начальник управления
гидрометеорологических исследований
Каспийского моря РГП «Казгидромет», PhD,
г. Астана, Казахстан

Жаксыбаева
Айзат Есенкельдиевна - Ведущий научный сотрудник управления
метеорологических исследований и расчетов
Научно-исследовательского центра РГП
«Казгидромет», г. Астана, Казахстан

Кукенова
Ботагоз Талгатовна - Ведущий научный сотрудник управления
климатических исследований Научно-
исследовательского центра РГП
«Казгидромет», г. Астана, Казахстан

Нұрхан
Мариям Құрманқызы

- Ведущий научный сотрудник управления моделирования гидрологических процессов и расчетов Научно-исследовательского центра РГП «Казгидромет», г. Астана, Казахстан

Члены редакционной коллегии

Абдрахимов
Рустам Гарифович

- Доцент кафедры метеорологии и гидрологии КазНУ им. аль-Фараби, к.т.н., г. Алматы, Казахстан

Волчек
Александр Александрович

- Профессор, декан факультета инженерных систем и экологии Брестского государственного технического университета, д.т.н., Минск, Республика Беларусь

Гафуров
Аброр

- Научный сотрудник, Германский исследовательский центр геофизических исследований GFZ, PhD, Потсдам, Германия

Муртазин
Ермек Жамшитович

- Заместитель директора по науке института гидрогеологии и геоэкологии им. Ахмедсафина, к.г.-м.н., г. Алматы, Казахстан

Мустафаев
Жумахан Сулейменович

- Профессор кафедры Водные ресурсы и мелиорация Казахского Национального аграрного университета, д.т.н., г. Алматы, Казахстан

Опп
Кристиан

- Профессор Филипс Университета, д.г.н., г. Марбург, Германия

Островская
Елена Васильевна

- Старший научный сотрудник ФГБУ «Гидрометеорологический научно-исследовательский центр Российской Федерации», к.г.н., г. Москва, Россия

Полякова
Светлана Евгеньевна

- Доцент кафедры метеорологии и гидрологии КазНУ им. аль-Фараби, к.г.н., г. Алматы, Казахстан

Сальников
Виталий Георгиевич

- Профессор кафедры метеорологии и гидрологии КазНУ им. аль-Фараби, д.г.н., г. Алматы, Казахстан

Степанов

- Ведущий научный сотрудник управления исследования селевых процессов и

Борис Сергеевич	прогнозирования селей Научно-исследовательского центра РГП «Казгидромет», д.г.н., профессор, г. Алматы, Казахстан
Терехов	Ведущий научный сотрудник управления метеорологических исследований и расчетов
Алексей Геннадьевич	- Научно-исследовательского центра РГП «Казгидромет» к.т.н., г. Алматы, Казахстан
Тілләкәрім	Директор Научно-исследовательского центра
Тұрсын Адамбекқызы	- РГП «Казгидромет», PhD, г. Астана, Казахстан
Чередниченко	Университет «Туран», д.г.н., г. Алматы,
Александр Владимирович	- Казахстан
Яфязова	Начальник управления исследования селевых процессов и прогнозирования селей Научно-
Роза Кайюмовна	- исследовательского центра РГП «Казгидромет», д.т.н., г. Алматы, Казахстан